Opracował: Alicja Rekowska	Sprawdził: Aneta Maczugowska	Zatwierdził: Michał Bondyra
Data i podpis: 25.06.2026	*Data i podpis: 26.06.2026*	*Data i podpis: 26.06.2026*

1. Cel dokumentu

Celem procedury jest zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi dotyczącymi weryfikacji przeszłości kandydatów do pracy oraz współpracowników w Specjalistycznym Centrum Medycznym Medicus w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim.

Mając na uwadze brzmienie art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i przewidziane cele zapobiegania krzywdzeniu dzieci, naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Specjalistycznego Centrum Medycznego Medicus, zwanych dalej Personelem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do traktowania dziecka z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby i uczucia.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

Pracownicy Specjalistycznego Centrum Medycznego Medicus, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, niniejszej Procedury oraz swoich kompetencji.

Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci, Personel i Kierownictwo podejmuje działania określone Procedurą również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.

2. Zakres zastosowania

Procedura dotyczy wszystkich pracowników i współpracowników Specjalistycznego Centrum Medycznego Medicus.

3. Terminologia

1. **Standardy Ochrony Dzieci (SOM)** – to zasady wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, pracują z dziećmi i/lub w których dzieci przebywają bez opieki rodziców/opiekunów prawnych (oświata, placówki pobytu stałego, turystyka, pomoc humanitarna etc.) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3 **Spółka/ Placówka** / Specjalistyczne Centrum Medyczne Medicus - placówka medyczna prowadząca działalność leczniczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania, świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.

Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

5. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie Placówki przez dziecko w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
6. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka, jak i członek Personelu, który zawiadomił Policję, raportują ten fakt przełożonemu/Dyrektorowi.
7. Za prowadzenie interwencji odpowiada Dyrektor wraz z Pełnomocnikiem ds. Praw Pacjenta.
8. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Procedury.
9. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

a) Ze strony członka personelu:

i. W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności, polegające na naruszeniu dobra dziecka, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,

ii. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

b) Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

i. Należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Procedury.

17. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka oraz wystąpienia przesłanek określonych w art.12a ustawy przeciwdziałaniu przemocy domowej, personel dokonuje szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka przy wykorzystaniu kwestionariusza stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej Procedury.
18. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).

§ 3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi

1. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel dziecko ustalone w Specjalistycznym Centrum Medycznym Medicus.
2. Zasady stanowią Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.

§ 4. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

1. Specjalistyczne Centrum Medyczne Medicus zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Specjalistyczne Centrum Medyczne Medicus uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka i co do zasady nie rozpowszechnia wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Personelowi Specjalistycznemu Centrum Medycznego Medicus nie wolno umożliwiać utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka przez osoby trzecie.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Personel Specjalistycznego Centrum Medycznego Medicus może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Upublicznienie przez Personel Specjalistycznego Centrum Medycznego Medicus wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyraźnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

5. Dokumenty związane z procedurą

5. W12-Z5(01) Załącznik nr 5 Procedura Niebieskie Karty – formularz A -wzór
6. W12-Z6(01) Załącznik nr 6 Wgląd w sytuację rodziny – wzór
7. W12-Z7(01) Załącznik nr 7 Ankieta monitorująca
8. W12-Z8(01) Załącznik nr 8 Rejestr zdarzeń
9. W12-Z9(01) Załącznik nr 9 Kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służący stwierdzeniu zasadności i zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową.

Wersja	Data	Opis zmian
1.0	8.07.2024	Opracowanie procedury
1.1	25.06.2026	Aktualizacja zakresu procedury